



ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE KARLOVAČKE ŽUPANIJE
Maksimilijana Vrhovca 15, 47000 Karlovac

**POSLOVNIK
IZVRŠNOG ODBORA**

**ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE
KARLOVAČKE ŽUPANIJE**



Temeljem članka 41. Statuta Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Zajednica), Izvršni odbor Zajednice je (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor) na svojoj sjednici održanoj u Karlovcu dana 16.09.2015. godine donio

POSLOVNIK IZVRŠNOG ODBORA ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se prava, obveze i odgovornost članova Izvršnog odbora, predsjednika, dopredsjednika i tajnika Zajednice, način pripreme i sazivanja sjednice, tijek sjednice, način odlučivanja i druga pitanja ustroja i rada Izvršnog odbora, operativnog skupnog tijela upravljanja Zajednicom između zasjedanja Skupštine.

Članak 2.

Izvršni odbor Zajednice čine predstavnici udruga – članica Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije.

Odredbe ovoga Poslovníka obvezne su za sve članove Izvršnog odbora i za druge osobe koje sudjeluju u radu Izvršnog odbora.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni ovoga Poslovníka skrbe predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice.

II. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 4.

Zastupnik ili predstavnik članice Zajednice stječe prava i dužnosti člana Izvršnog odbora s danom izbora za člana Izvršnog odbora, odnosno predsjednika, dopredsjednika ili tajnika Zajednice na zasjedanju Skupštine Zajednice.

Mandat članova Izvršnog odbora, predsjednika, dopredsjednika i tajnika Zajednice traje četiri godine, odnosno onoliko koliko i mandat Skupštine koja ih je izabrala i svaki član Izvršnog odbora nakon isteka mandata može biti ponovno izabran.

Članak 5.

Pravo je i dužnost člana Izvršnog odbora:



- biti redovito i pravodobno obavještavan o djelovanju Zajednice u cjelini, a posebice o radu Izvršnog odbora i njegovih tijela
- pribivati sjednicama i sudjelovati u radu i izradi materijala Skupštine, Izvršnog odbora i tijela Izvršnog odbora čiji je član
- poticati razmatranje pojedinih pitanja, iznositi primjedbe i prijedloge u donošenju odluka, preporuka, programa, zaključaka i akata
- predlagati imenovanje i određenje članova tijela Izvršnog odbora.

Članak 6.

Pravo je člana Izvršnog odbora:

- prije odlučivanja sudjelovati u raspravi i predlagati stavove i zaključke u svezi s pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje
- postavljati upite i dobiti detaljnije obavijesti i objašnjenja o pitanjima o kojima se raspravlja i koja se odnose na rad Zajednice, a posebice Izvršnog odbora i njegovih tijela
- tražiti i dobiti pomoć Stručne službe Zajednice u obnašanju dužnosti člana Izvršnog odbora, a posebice u izradi prijedloga koje on podnosi i u obavljanju poslova i zadaća koje mu povjeri Izvršni odbor.

Članak 7.

Dužnost je svakog člana Izvršnog odbora:

- izvršavati zadaće koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Izvršni odbor ili njegovo radno tijelo čijim je članom
- zalagati se za unapređivanje djelovanja i provedbu programa djelovanja Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice
- poštivati Statut Zajednice, ovaj Poslovnik, dnevni red sjednice i druge akte Izvršnog odbora i pridržavati se njihovih odredbi
- čuvati službenu, poslovnu, znanstvenu, tehničku i umjetničku tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obnašanju dužnosti člana Izvršnog odbora
- čuvati i podizati ugled i štititi interese Zajednice.

Članak 8.

Za rad Izvršnog odbora članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih im ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Članovi Izvršnog odbora za rad tijela Izvršnog odbora čijim su članovima skupno odgovaraju Izvršnom odboru, a pojedinačno za svoj rad u tijelu i za rad tijela, u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene, odgovaraju Izvršnom odboru i tijelu.

Za svoj rad u Skupštini, članovi Izvršnog odbora odgovaraju članici Zajednice čiji su zastupnici.

Članak 9.



Članu Izvršnog odbora, odmah prestaje dužnost kada mu u postupku redovitih izbora prestane mandat zastupnika ili predstavnika članice u Skupštini Zajednice.

Članu Izvršnog odbora, prije isteka vremena na koje je izabran, prestaje dužnost zbog gubitka svojstva člana Skupštine Zajednice, kada Skupština prihvati njegovu ostavku ili kada ga Skupština opozove, a može prestati kada Skupština donese odluku o njegovoj suspenziji.

Članak 10.

Članu Izvršnog odbora odmah prestaje dužnost kada izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice odnosno zastupnika ili predstavnika članice Zajednice u Skupštini zbog:

1. prihvaćanja njegove ostavke od strane članice Zajednice koju zastupa
2. njegovog opoziva od strane članice Zajednice koja ga je izabrala zastupnikom
3. izricanja stegovne mjere njegovog trajnog isključenja iz članstva udruge odlukom Suda časti Zajednice
4. gubitka prava javnog istupanja ili iz drugih zakonom utvrđenih razloga
5. brisanja članice čijim je zastupnikom iz članstva Zajednice
6. isključenja članice čijim je zastupnikom iz članstva Zajednice.

Članak 11.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku.

Članak 12.

Izvršni odbor podnosi ostavku Skupštini Zajednice u obliku pisane odluke ako se s prijedlogom, bez obzira na razloge takvog čina, suglasi natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.

Članak 13.

Član Izvršnog odbora koji smatra da neće moći odgovoriti postavljenim mu zadaćama, može Skupštini Zajednice podnijeti ostavku odnosno zahtjev za odrješenje dužnosti člana Izvršnog odbora.

Ostavku na članstvo odnosno zahtjev za odrješenje dužnosti člana tijela Izvršnog odbora ili člana tijela koje imenuje Izvršni odbor, član Izvršnog odbora podnosi Izvršnom odboru.

Članak 14.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Članak 15.



Izvršni odbor može biti opozvan ako mu Skupština Zajednice izrazi nepovjerenje.

Član Izvršnog odbora može biti opozvan ako:

- ne ispunjava obveze određene Statutom Zajednice
- postupa suprotno odredbama Statuta, ciljevima i politici koje je utvrdila Skupština Zajednice
- neuredno obnaša svoje dužnosti
- ne pridržava se akata i odluka Izvršnog odbora i Skupštine Zajednice
- ne ostvaruje odluke Skupštine i Izvršnog odbora ili
- na drugi način krši odredbe Statuta Zajednice i nanosi značajniju štetu Zajednici.

Članak 16.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili najmanje pet (5) članova Skupštine.

Izvršni odbor može predložiti Skupštini opoziv člana Izvršnog odbora ako protiv njega pokrene stegovni postupak.

U odluci o pokretanju postupka iz prednjeg stavka Izvršni odbor može predložiti Skupštini Zajednice da od članice čiji je član Izvršnog odbora zastupnik zatraži opoziv iz sastava Skupštine.

Članak 17.

Izvršni odbor, predsjednika, dopredsjednika i tajnika Zajednice ili člana Izvršnog odbora opoziva Skupština na način kako su izabrani utvrđen odredbama Statuta Zajednice.

Članak 18.

Umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku, koji je opozvan ili izgubio svojstvo člana Skupštine, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Skupštine, odnosno Izvršnog odbora.

U isticanju kandidata i izboru novog člana, vodi se računa o odgovarajućoj zastupljenosti zastupnika članica Zajednice u sastavu Izvršnog odbora.

Članak 19.

Protiv člana Izvršnog odbora koji neuredno obnaša svoju dužnost, ne pridržava se akata i odluka tijela Zajednice te na drugi način krši odredbe Statuta Zajednice, predsjednik Zajednice, tajnik Zajednice, Izvršni odbor ili najmanje jedna desetina članova Skupštine mogu uputiti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka i poduzimanje stegovnih mjera, a ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Zajednice iznimno i Nadzorni odbor.



Članu Izvršnog odbora zbog razloga utvrđenih Statutom i stavkom 1. ovoga članka mogu biti izrečene stegovne mjere: opomena, zabrana sudjelovanja u programu Zajednice za određeno vrijeme, privremeno isključenje iz članstva i trajno isključenje iz članstva udruge tehničke kulture.

Članak 20.

Postupak za opoziv člana Izvršnog odbora koji pokrene Izvršni odbor i postupak za njegovo trajno isključenje iz članstva udruge tehničke kulture pokrene Skupština ili Izvršni odbor, smatra se izrazom nepovjerenja i odlukom o suspenziji sa dužnosti na koju je biran.

Ako postupke za opoziv i za trajno isključenje iz članstva udruge tehničke kulture protiv predsjednika, dopredsjednika ili tajnika Zajednice pokrene svojom odlukom Izvršni odbor, Izvršni odbor istom odlukom Skupštini predlaže člana koji će obnašati dužnost predsjednika ili dopredsjednika do prekida ili okončanja postupka.

Članak 21.

Član Izvršnog odbora protiv kojeg je pokrenut neki od navedenih postupaka ima pravo priziva protiv pokretanja postupka i odluke, osim kada postupak pokrene i odluku donese Skupština Zajednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA, DOPREDSJEDNIKA I TAJNIKA ZAJEDNICE

Članak 22.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Predsjednik i tajnik Zajednice ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

Članak 23.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Predsjednik Zajednice, predsjednik je Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora Zajednice.

Dopredsjednik Zajednice, dopredsjednik je Skupštine i dopredsjednik Izvršnog odbora Zajednice.

Tajnik Zajednice je također član Izvršnog odbora Zajednice.

Članak 24.



Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice imaju prava i dužnosti određene Statutom Zajednice.

Predsjednik Zajednice svoju dužnost obnaša dragovoljno.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Predsjednika Zajednice u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik Zajednice s punim ovlastima ili član Izvršnog odbora kojega predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Zajednice u pravnim obvezama i imovinskim pravima i obvezama prema trećim osobama tajnik Zajednice.

Članak 26.

Dopredsjednik Zajednice svoju dužnost obnaša dragovoljno.

Dopredsjednik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Predsjedniku i dopredsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje su izabrani pod uvjetima i na način koji je Statutom i ovim Poslovníkom predviđen za članove Izvršnog odbora, s tim što im dužnost prestaje samo kada to izričito odluči Skupština.

Članak 28.

Tajnik Zajednice dužnost obavlja temeljem ugovora o djelu.

Tajnika bira i imenuje Izvršni odbor.

Članak 29.

Tajnik Zajednice za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice, kojima podnosi izvještaje o svom radu, a može biti odriješen dužnosti ili opozvan i prije isteka četverogodišnjeg mandata zbog razloga i po postupku propisanim Statutom Zajednice.

Tajnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

IV. NAČIN RADA IZVRŠNOG ODBORA

1. Zajedničke odredbe

Članak 30.



Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Članak 31.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Članak 32.

Izvršni odbor može održavati i svečane sjednice ili odlučiti o pripremi prigodnih svečanosti na kojima se obilježavaju važniji događaji, uspjesi i obljetnice tehničke kulture ili uručuju razna priznanja Zajednice tehničke kulture.

Članak 33.

Sjednicu Izvršnog odbora po svojoj odluci saziva i njome ravna predsjednik Zajednice kada to prosudi potrebnim.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Izvršnog odbora u skladu sa Statutom Zajednice.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu saziva osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 34.

Sjednica Izvršnog odbora saziva se pozivom u pisanom obliku koji obvezno sadrži naznaku mjesta i datuma održavanja te vremena početka sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se upućuje radni materijali o pitanjima iz prijedloga dnevnog reda zakazane sjednice.

Vjerodostojan je poziv onaj koji je izrađen na memorandumu Zajednice s brojem pod kojim je uveden u urudžbeni zapisnik, koji su vlastoručno potpisali predsjednik Zajednice ili osoba koja ga zamjenjuje ili tajnik Zajednice, te koji je ovjeren pečatom Zajednice.

Članak 35.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Izvršnog odbora, u pravilu, najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Na sjednice se mogu pozivati i druge osobe koje svojim sudjelovanjem mogu pridonijeti radu Izvršnog odbora i predstavnici sredstava javnog priopćavanja. O pozivanju drugih osoba zajednički odlučuju predsjednik i tajnik Zajednice.

Članak 36.



Sjednice i rad Izvršnog odbora i njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost sjednica i rada Izvršnog odbora i njegovih tijela osigurava se pozivanjem novinara na sjednice, održavanjem konferencija za tisak, radio i televiziju, stavljanjem predstavnicima sredstava javnog priopćavanja na uvid izvještaja, prijedloga akata, odluka i ostalih materijala o kojima se na javnim sjednicama raspravlja, priopćenjima za javnost, izvještavanjem članica Zajednice i na druge načine.

Članak 37.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedatelj predsjednik Zajednice, a ako je on spriječen dopredsjednik ili član Izvršnog odbora kojega odredi predsjednik (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Članak 38.

Predsjedatelj otvara sjednicu, utvrđuje broj nazočnih članova Izvršnog odbora i predlaže dnevni red, ravna raspravom i glasovanjem o prijedlozima, skrbi o redu tijekom sjednice i po završetku razmatranja svih pitanja na dnevnom redu sjednicu proglašava zaključenom.

Članak 39.

Broj članova Izvršnog odbora nazočnih sjednici ustanovljuje se uvidom ili prozivkom.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kada sjednici pribiva natpolovična većina članova Izvršnog odbora, osim ako je za pojedina pitanja Statutom i ovim Poslovníkom određena druga potrebna većina.

Kada se utvrdi da sjednici ne pribiva natpolovična većina članova Izvršnog odbora, početak sjednice se odgađa za pola sata. Ako nakon polusatnog čekanja, u kojem tajnik Zajednice s pomoćnicima poziva članove koji u tom vremenu mogu stići na sjednicu, bude nazočna natpolovična većina članova, sjednica se nastavlja. U protivnom, sjednica se odgađa najkasnije za petnaest (15) dana.

Članak 40.

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji kvorum, a prije utvrđivanja dnevnog reda, stavlja na usvajanje skraćeni zapisnik sa zaključcima i odlukama prethodne sjednice Izvršnog odbora.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo na početku sjednice izreći primjedbe na zapisnik prošle sjednice.



O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave javnim glasovanjem. Ako primjedbu većina nazočnih članova Izvršnog odbora prihvati, u zapisnik se unosi odgovarajuća izmjena. O prihvaćanju primjedbe odlučuju članovi Izvršnog odbora koji su pribivali sjednici na čiji je zapisnik primjedba stavljena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik u koji su suglasno prihvaćenim primjedbama unesene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik osim zapisničara potpisuje predsjedatelj sjednice.

Članak 41.

Dnevni red sjednice Izvršnog odbora prihvaćen je ako se za njega izjasnila većina nazočnih članova Izvršnog odbora.

Članak 42.

Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati i dopunjavati tijekom sjednice. Tijekom sjednice moguća je jedino, pokaže li se potreba, promjena redosljeda točaka dnevnog reda.

Članak 43.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim dnevnim redom.

O svakoj točki dnevnoga reda kratko obrazloženje podnosi izvjestitelj.

Članak 44.

Nakon uvodnog obrazloženja predsjedatelj otvara raspravu.

U sjednici se raspravlja o svakom predmetu na dnevnom redu, osim ako Izvršni odbor ne odluči drugačije.

Članak 45.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 46.

Članovi Izvršnog odbora koji sudjeluju u raspravi dužni su voditi računa o dužini svog izlaganja, kako sjednice ne bi bespotrebno bile predugačke.

Članak 47.



Predsjedatelj je dužan prekinuti raspravu, ako bilo koji od članova Izvršnog odbora postupa izvan odredbi ovog Poslovnika i Statuta zajednice, te ako dođe do nedoličnog ponašanja.

Članak 48.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da se neko pitanje ne može riješiti kako bi se o njemu odlučilo, pitanje se može izuzeti iz dnevnog reda i njegovo razmatranje odgoditi.

Članak 49.

Po završenoj raspravi predsjedatelj predlaže donošenje odluke ili zaključka.

Odluka se donosi glasovanjem.

Izvršni odbor, u pravilu, glasuje javno - dizanjem ruke ili prozivkom, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom propisano tajno glasovanje ili kada Izvršni odbor odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članovi Izvršnog odbora mogu glasovati za ili protiv prijedloga ili se uzdržati od glasovanja.

Predsjedatelj stavlja na glasovanje prijedloge redosljedom kojim su podneseni. Ako su tijekom rasprave u odnosu na osnovni prijedlog podneseni dopunski prijedlozi ili amandmani, prvo se glasuje o dopunskim prijedlozima ili amandmanima, a potom o osnovnom prijedlogu u cjelini.

Javno glasovanje o istom prijedlogu se ne može ponoviti, a tajno samo ako temeljem rezultata nije moguće utvrditi stvarni ishod glasovanja.

Članak 50.

Po završenom glasovanju predsjedatelj priopćuje rezultate glasovanja.

Prijedlog je prihvaćen kad se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

Članak 51.

Sazvana se sjednica može odgoditi, odnosno prekinuti.

Sazvana se sjednica odgađa kada nastupe razlozi koji onemogućuju početak sjednice u dogovoreno vrijeme, odnosno kada se poslije otvaranja sjednice ustanovi da joj ne pribiva dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Odgodena se sjednica naknadno saziva, i to najkasnije u roku od petnaest (15) dana.



Započeta se sjednica prekida radi odmora u tijeku sjednice, kada se u tijeku sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za pravovaljano odlučivanje, u slučaju ispada koji može izazvati sukob između sudionika, te iz drugih opravdanih razloga.

Ako se u tijeku sjednice, zbog odlaska, broj nazočnih članova smanji ispod potrebne većine, sjednica se može prekinuti za pola sata a ako joj ni nakon prekida ne pribiva natpolovična većina članova donosi se zaključak o prekidu sjednice.

Zaključkom o prekidu sjednice saziva se iduća sjednica.

Članak 52.

Po završnom razmatranju i odlučivanju o svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu, predsjedatelj proglašava sjednicu zaključenom.

Zaključena se sjednica ne može nastaviti.

Članak 53.

O sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju odredi predsjedatelj sjednice. Dopuštena je uporaba magnetofona i drugih tehničkih pomagala.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu sjednice, o prijedlozima podnesenim u provedenoj raspravi, donesene odluke i rezultati glasovanja o pojedinom predmetu.

Ako se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivim pitanjima ili kada je iz rasprave isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 54.

Zapisnik sjednice Izvršnog odbora šalje se svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 55.

Sve akte koje na sjednici donosi Izvršni odbor, potpisuju predsjedatelj sjednice i tajnik Zajednice.

Potpisani i pečatom ovjereni izvornici akata i odluka sjednice, te zapisnik trajno se čuvaju u pismohrani Zajednice.

Članak 56.

Odredbe o načinu rada redovite sjednice, osim kada je to ovim Poslovníkom drugačije uređeno, primjenjuju se i na svečanu sjednicu.



2. Utvrđivanje uvjeta i davanje suglasnosti za prijem u članstvo Zajednice

Članak 57.

U utvrđivanju uvjeta za prijem potencijalnih članica u članstvo Zajednice, Izvršni odbor postupa sukladno odredbama Statuta Zajednice.

Članak 58.

Izvršni odbor izvještava Skupštinu ispunjava li podnositelj zahtjeva iz Članka 57. ovoga Poslovnika uvjete za prijem u članstvo Zajednice na prvom idućem zasjedanju Skupštine, računajući od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 59.

Ispunjava li ili ne ispunjava potencijalna članica uvjete za prijem u članstvo Zajednice Izvršni odbor utvrđuje temeljem razmatranja zahtjeva i obveznih priloga uz zahtjev.

Izvršni odbor razmatra zahtjev za prijem u članstvo Zajednice pod uvjetom da je podnositelj zahtjeva priložio sve isprave propisane Statutom Zajednice koje se na njega odnose.

Suglasnost za prijem Izvršni odbor nakon rasprave utvrđuje javnim glasovanjem. Smatra se da je Izvršni odbor suglasan sa prijemom potencijalne članice ako se za udruživanje izjasnila dvotrećinska većina ukupnog broja njegovih članova.

Članak 60.

Odluka Izvršnog odbora o prijemu potencijalne članice (udruge) u članstvo dostavlja se osobi ovlaštenoj za zastupanje podnositelja zahtjeva najkasnije u roku od osam (8) dana po njezinom donošenju.

3. Isticanje kandidata za dužnosnike i članove tijela Skupštine i imenovanje članova tijela Izvršnog odbora, ovlaštenih osoba i predstavnika Zajednice

Članak 61.

Izvršni odbor može isticati kandidate za dužnosti i tijela Skupštine, a obvezno verificira liste kandidata.

Izvršni odbor i tajnik Zajednice u tim postupcima djeluju na način i u rokovima sukladno Poslovniku Skupštine Zajednice.

Članak 62.

Izvršni odbor može istaknuti kandidate za sve ili neke slijedeće dužnosti i članove tijela Skupštine:



1. predsjednika Zajednice,
3. članove Izvršnog odbora Zajednice,
4. članove Nadzornog odbora Zajednice,
6. članove raznih odbora i povjerenstava u Zajednici.

Sve navedene osobe Izvršni odbor verificira prije izbornog zasjedanja Skupštine, na kojem se donose konačne odluke o imenovanjima.

Članak 63.

Izvršni odbor ne može verificirati kandidate za koje predlagatelji nisu pružili potrebne podatke, obrazloženja i suglasnost kandidata.

Članak 64.

Izvršni odbor novog saziva Skupštine, u pravilu, u prvoj sjednici, sukladno Statutu imenuje:

1. predsjednike i članove stalnih radnih tijela Izvršnog odbora;
2. predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom;
3. osobe ovlaštene za financijsko poslovanje Zajednice.

Pojedina tijela i osobe iz prethodnog stavka moraju se imenovati najkasnije šest (6) mjeseci računajući od dana održavanja izborne Skupštine.

Za članove svih tijela i za sve dužnosti mogu biti imenovane osobe koje su ih obnašale u prethodnom mandatu.

Imenovani su kandidati koje podrži više od polovice ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

4. Utvrđivanje prijedloga akata i donošenje akata

Članak 65.

Izvršni odbor utvrđuje prijedloge Statuta i njegovih izmjena i dopuna, prijedloge drugih općih akata, prijedloge odluka, pravilnika, zaključaka, preporuka, poslovnika i ostalih isprava koje donosi Skupština.

Izvršni odbor raspravlja i o programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Županije, o čemu konačne odluke donosi Županijska skupština .

Članak 66.

Izvršni odbor sve akte iz prethodnog članka ovoga Poslovnika donosi po postupku i način utvrđen Statutom Zajednice i Poslovníkom Skupštine Zajednice.



5. Dodjela priznanja Zajednice

Članak 67.

U postupku dodjele priznanja Zajednice, Izvršni odbor djeluje i odlučuje sukladno Pravilniku o dodjeli priznanja Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije.

6. Svečana sjednica Izvršnog odbora i prigodne svečanosti

Članak 68.

Svečana sjednica Izvršnog odbora ili prigodna svečanost održava se radi obilježavanja raznih obljetnica u tehničkoj kulturi, izuzetnih uspjeha članova udruga, udruga tehničke kulture i same Zajednice tehničke kulture, radi uručivanja priznanja i slično.

Članak 69.

Svečanom sjednicom i prigodnom svečanošću ravna predsjednik Zajednice uz pomoć tajnika Zajednice.

7. Izricanje stegovnih mjera i rješavanje sporova

Članak 70.

Kada razmatra prijedloge za izricanje stegovnih mjera i izriče stegovne mjere opomene, ili rješava sporove, Izvršni odbor postupa i odlučuje sukladno odredbama Statuta Zajednice.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Pravo tumačenja odredaba ovoga Poslovnika ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 72.

Poslovnik se mijenja i dopunjuje na način i po postupku njegovog donošenja.

Članak 73.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Zajednice:
Mladen Horvatin, ing.